



## OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftien juli tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr. Ronald de Ruiter, —  
notaris te Sassenheim, gemeente Teylingen: —

1. de heer **Franciscus Bartholomeus Pancratius HEEMSKERK**, wonende te —  
2171 VB Sassenheim, Willibrorduslaan 61, geboren te Leiden op achttien juni —  
negentienhonderd drieënvijftig, legitimatie: Nederlands paspoort nummer —  
NTBPFCKL4, uitgegeven te Teylingen op drie april tweeduizend acht, gehuwd; —
2. de heer **Cornelis Boudewijn VAN HAASTEREN**, wonende te 2182 WL —  
Hillegom, Van de Woestijneheem 53, geboren te Oegstgeest op negentien april —  
negentienhonderd eenenzestig, legitimatie: Nederlands paspoort nummer —  
NW5B28DK4, uitgegeven te Hillegom op een februari tweeduizend zeven, —  
gehuwd; —
3. de heer **Richard Alberto VAN ZOOLINGEN**, wonende te 2211 VT —  
Noordwijkerhout, Tespellaan 3, geboren te Haarlemmermeer op veertien —  
september negentienhonderd zestig, legitimatie: paspoort nummer NM5R3K262,  
—  
uitgegeven te Noordwijkerhout op acht september tweeduizend acht, gehuwd. —

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —  
volgende statuten vast te stellen: —

### Naam en Zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting 2 help CHILDREN**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Lisse. —

### Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: —
  - a. het (doen) ontwikkelen, ondersteunen, bevorderen en verbeteren van —  
opvang, begeleiding, welzijn, gezondheid, educatie en —  
ontplooiingsmogelijkheden van kinderen in ontwikkelingslanden die (in —  
potentie) voldoen aan de criteria van de Staat der Nederlanden om in —  
aanmerking te komen voor ontwikkelingshulp en/of —  
ontwikkelingssamenwerking; —
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
  - a. het organiseren van evenementen en activiteiten; —
  - b. het rechtstreeks en zonder tussenkomst van andere organisaties en —  
instellingen opzetten, realiseren en/of (financieel) ondersteunen van —  
projecten in ontwikkelingslanden; —
  - c. het werven van fondsen; —
  - d. het doen van donaties; —
  - e. het verzorgen van publicaties en het verzorgen van public relations; —
  - d. alle overige middelen die wettelijk geoorloofd zijn. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) —

#### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —



- aantal van ten minste drie bestuurders. Tot bestuurders kunnen uitsluitend \_\_\_\_\_ natuurlijke personen worden benoemd. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures \_\_\_\_\_ moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een \_\_\_\_\_ voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en \_\_\_\_\_ penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn \_\_\_\_\_ bevoegdheden. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_

Bestuur: taak en bevoegdheden \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit \_\_\_\_\_ wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, \_\_\_\_\_ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich \_\_\_\_\_ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een \_\_\_\_\_ ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle \_\_\_\_\_ in functie zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden \_\_\_\_\_ aanvaard. \_\_\_\_\_

Bestuur: vergaderingen \_\_\_\_\_

Artikel 5 \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de plaats \_\_\_\_\_ als bij de oproeping is bepaald. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering \_\_\_\_\_ van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde \_\_\_\_\_ komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. \_\_\_\_\_
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders \_\_\_\_\_ daartoe de oproeping doet. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de \_\_\_\_\_ dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel \_\_\_\_\_ van een oproepingsbrief. \_\_\_\_\_  
Indien een bestuurder hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een \_\_\_\_\_ langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar \_\_\_\_\_ (elektronisch) bericht aan het adres, dat door hem voor dit doel is bekend \_\_\_\_\_ gemaakt. \_\_\_\_\_
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te \_\_\_\_\_ behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is \_\_\_\_\_ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat \_\_\_\_\_ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige \_\_\_\_\_ bestuurder. \_\_\_\_\_
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt \_\_\_\_\_ de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden \_\_\_\_\_ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en \_\_\_\_\_



notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de \_\_\_\_\_  
secretaris. \_\_\_\_\_

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde \_\_\_\_\_  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

Bestuur: besluitvorming \_\_\_\_\_

Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen, indien de \_\_\_\_\_  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd-  
is. \_\_\_\_\_

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van \_\_\_\_\_  
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. \_\_\_\_\_

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, \_\_\_\_\_  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende \_\_\_\_\_  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten \_\_\_\_\_  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in \_\_\_\_\_  
acht genomen. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten \_\_\_\_\_  
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas \_\_\_\_\_  
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt \_\_\_\_\_  
bewaard. \_\_\_\_\_

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden \_\_\_\_\_  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig \_\_\_\_\_  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn  
verworpen. \_\_\_\_\_

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer \_\_\_\_\_  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

Bestuur: defungeren \_\_\_\_\_

Artikel 7 \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_  
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_  
c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_  
d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_  
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk \_\_\_\_\_  
handelende bestuurders. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan \_\_\_\_\_  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_



#### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles – betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien – uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de – daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op – zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen – van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar – de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier – gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere – gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging – geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens – gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd – leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen – worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling – behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in – artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle – bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. – Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen – verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de – gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 – van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt zoveel – mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het – liquidatiesaldo met inachtneming van het in lid 3 bepaalde vastgesteld. – In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo –



- door de vereffenaars eveneens met inachtneming van het in lid 3 bepaalde \_\_\_\_\_  
vastgesteld. \_\_\_\_\_
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit-  
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
  6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de  
door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
  7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het \_\_\_\_\_  
Burgerlijk Wetboek van toepassing \_\_\_\_\_

Slotbepalingen \_\_\_\_\_

Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -  
bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_
3. Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december \_\_\_\_\_  
tweeduizend tien. \_\_\_\_\_

Slotverklaring \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaarden de comparanten, dat bij deze oprichting: \_\_\_\_\_

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; \_\_\_\_\_
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders in de achter hun naam vermelde functie: \_\_\_\_\_
  1. de comparant sub 1, de heer Franciscus Bartholomeus Pancratius \_\_\_\_\_  
Heemkerk voornoemd, als voorzitter; \_\_\_\_\_
  2. de comparant sub 2, de heer Cornelis Boudewijn van Haasteren voornoemd,  
als secretaris; \_\_\_\_\_
  3. de comparant sub 3, de heer Richard Alberto van Zoolingen voornoemd, als  
penningmeester. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Sassenheim, gemeente Teylingen, op de datum in \_\_\_\_\_  
het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de \_\_\_\_\_  
akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud-  
van de akte te hebben kennis genomen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -  
comparanten en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

